В целях повышения результативности работы с обращениями граждан ведется строгий контроль за соблюдением графика и порядка приема граждан должностными лицами администрации Бутурлиновского муниципального района и подведомственных структур, а также проводится работа по повышению уровня удовлетворенности заявителей результатами рассмотрения их обращений и принятыми по ним мерам по повышению личной ответственности исполнителей за полноту и своевременность решения поставленных в обращениях вопросов. Для этого администрацией Бутурлиновского муниципального района была разработана и утверждена методика организации внутреннего контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, также было организованно осуществление «Обратной связи» по результатам рассмотрения обращений с целью определения удовлетворенности заявителя.

Также при рассмотрении устных и письменных обращений граждан, должностными лицами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района проводится работа по рассмотрению коллективных обращений граждан, обязательные выезды на место для формирования четкого и точного представления о сложившейся ситуации. Совместно с секретариатом администрации Бутурлиновского муниципального района проводится анализ оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц. Кроме того, систематизируются и обобщаются обращения и запросы граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, результаты их рассмотрения и принятые по ним меры в органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.